

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW,
MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH
ZAKUPIONYCH Z DOTACJI CELOWEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 61 IM. JANUSZA KORCZAKA WE WROCŁAWIU**

Podstawa prawna: Art. 22 aj oraz 22ak Ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991r (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943,1954 i 2169 z póź. zm.).

WSTĘP

§ 1

1. W celu zapewnienia **co najmniej trzyletniego** okresu używania podręczników określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 61 im. Janusza Korczaka we Wrocławiu.
2. Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem.
3. Regulamin ma zastosowanie w roku szkolnym 2025/2026 do uczniów wszystkich klas I – VIII.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Niniejszy regulamin reguluje:

- a) Zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych.
- b) Tryb przyjęcia podręczników na stan biblioteki szkolnej.
- c) Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zagubienia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 3

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego ujęte w szkolnym zestawie programów.
- b) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną.
- c) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
- d) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny ujętego w księdze uczniów, uprawnionego do otrzymania darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
- e) rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego.

§ 4

1. **Podręczniki i materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły i są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych**, zgodnie z art. 22 Ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991r (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943,1954 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949, i 1292).

2. **Zakupione podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym, zaś materiały ćwiczeniowe przekazywane są uczniom na własność.**

**WYPOŻYCZANIE UCZNIOM PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH
ORAZ PRZEKAZYWANIE MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH**

§ 5

1. Do wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej nr 61 im. Janusza Korczaka, w klasach objętych programem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
2. Dane osobowe gromadzone w bibliotece podlegają ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych i są przetwarzane zgodnie z Polityką bezpieczeństwa Szkoły Podstawowej nr 61 im. Janusza Korczaka.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
4. Wypożyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
5. Podręczniki i materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
6. **Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom po podpisaniu przez rodzica oświadczenia o zapoznaniu się i przestrzeganiu regulaminu korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych w ramach dotacji celowej MEN oraz oświadczenia o odpowiedzialności materialnej za wypożyczone pozycje (Załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu).**
7. **Za zebranie od rodziców podpisanych oświadczeń wymienionych w ust. 6 § 5 odpowiada wychowawca klasy, a następnie jeden egzemplarz tych dokumentów przekazuje do biblioteki szkolnej.**

§ 6

1. **Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi do innej szkoły, jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych do biblioteki szkolnej najpóźniej w dniu przerwania nauki.**
2. W przypadku zmiany szkoły w ciągu roku szkolnego przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. W/w podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI

§ 7

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem:

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o ich stan użytkowy.
2. **Uczeń/rodzic ma obowiązek obłożyć wszystkie otrzymane książki, aby chronić jej okładkę przed zniszczeniem (okładek klejonych nie odkleja się przed oddaniem książek).**
3. **Uczeń/rodzic ma obowiązek dokonywania na bieżąco drobnych napraw (np. podkleić taśmą klejącą przedartą stronę czy grzbiet okładki).**
4. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
5. Dopuszcza się używania ołówka w celu zaznaczenia np. pracy domowej.
6. **Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie zapisy ołówka, podkleić kartki, jeśli uległy zniszczeniu itp., a następnie oddać do biblioteki wszystkie wypożyczone podręczniki.**
7. Wychowawca ma obowiązek poinformowania uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

§ 8

Zakres odpowiedzialności za uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. **Uczeń wraz z rodzicami ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych nieujawnione w chwili wypożyczenia.**
2. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki nauczyciele dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia. Bibliotekarz ma prawo nie przyjąć na stan biblioteki podręcznika zniszczonego.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie ucznia poplamienie, zalanie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową i estetyczną podręcznika lub materiału edukacyjnego.
4. W przypadku zgubienia, uszkodzenia, zalania lub zniszczenia w jakikolwiek inny sposób podręcznika rodzice ucznia zobowiązani są do odkupienia takiego samego podręcznika na własny koszt i dostarczenia go do biblioteki szkolnej najpóźniej do dnia 1 września kolejnego roku szkolnego. W przypadku nierozliczenia się z podręczników, uczeń nie otrzymuje książek w nowym roku szkolnym.
5. Uczniowie, którzy jako trzeci rocznik korzystają z podręczników, nie odkupują ich. Za zagubiony podręcznik przynoszą do biblioteki dowolną książkę w dobrym stanie z przeznaczeniem do korzystania przez czytelników biblioteki.

ZWROT PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

§ 9

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej zgodnie z harmonogramem.
2. **Jeżeli podręcznik składa się z kilku części uczniowie powinni zwrócić do biblioteki wykorzystaną część przed pobraniem kolejnej. Zwrot ostatniej części następuje nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.**
3. **Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręczniki do danego przedmiotu nie później niż do końca sierpnia danego roku.**
4. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Organem uprawnionym do zmian i interpretacji postanowień regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
2. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
4. Niniejszy Regulamin dostępny jest w bibliotece szkolnej, u wychowawców klas i na stronie internetowej szkoły i wchodzi w życie z dniem 1.09.2024.